

HÉ OFFICEMANAGER

WIL JIJ IMPACT MAKEN IN FRYSLÂN? WIJ ZOEKEN EEN DUIZENDPOOT

Ben jij een organisatorisch wonder? Kun jij ervoor zorgen dat bij ons alles vlekkeloos verloopt? Wij zoeken een energieke collega die de directie komt ondersteunen. Je bent proactief en hebt aan één woord genoeg. IPF is een dynamische netwerkorganisatie en iedere dag is anders. Dankzij jou kunnen we alle ballen in de lucht houden en loopt alles op rolletjes. Je leest het al... we zijn op zoek naar een organisatorisch talent en een echte duizendpoot!

INNOVATIEPACT FRYSLÂN

Innovatiepact Fryslân (IPF) is hét economisch netwerk van bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheden. Samen werken wij missie gedreven aan de brede welvaart. Aan een schoon, gezond en gelukkig Fryslân. Om dit te bereiken werken we met focus aan vijf onderscheidende speerpunten: WaterTechnology, AgroFood, HighTech Systems & Materials, Circular Materials en Maritime Technology. Hierin verbinden we maatschappelijke opgaven aan economische kansen en creëren we innovatie. De toekomst van Fryslân wordt hier gemaakt.

WAT GA JE ZOAL DOEN:

- Het ondersteunen van de directie samen met een collega officemanager;
- HR en financiële administratieve werkzaamheden;
- Je verzorgt onze interne communicatie;
- Beantwoorden en afhandelen van telefoontjes, mail en post;
- Organiseren van bijeenkomsten en vergaderingen, maar ook uitjes en presentjes;
- Je houdt ons scherp en bedenkt en voert door hoe we onze processen kunnen verbeteren. Wij leren graag ook van jou hoe we ons werk beter kunnen organiseren.

Jij regelt, organiseert en communiceert als de beste. We kunnen rustig stellen dat overzicht houden een van jouw kernkwaliteiten is. Als iedereen hier druk in de weer is met deadlines en mooie dingen aanjagen en ontwikkelen, raak jij niet van slag. Je gaat rustig door, ziet wat er geregeld moet worden en moeiteloos breng je hier prioriteit in aan. Je bent een stabiel baken binnen onze organisatie.

WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN:

Als er een match is, krijg je een jaarcontract (32 - 40 uur) met zicht op vast. Natuurlijk bieden we je hiervoor een goed salaris en arbeidsvoorwaarden passend bij jouw ervaring en skills. Er zijn volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen. We bieden daarbij veel werkplezier en gezellige momenten (community lunches, borrels, teamuitjes, etc.). Bij IPF werken intrinsiek gedreven en enthousiaste professionals. Werkplezier, vertrouwen en een echte bijdrage leveren aan een mooiere wereld, staan hoog in het vaandel.

Word jij onze nieuwe officemanager? Solliciteer dan vóór 8 december door een mail met motivatie en cv te sturen naar Hendrikus Venema: info@ipf.frl. Wil je eerst nog wat meer informatie? Dan is Hendrikus Venema hiervoor bereikbaar op: 06 – 46 14 29 08. Op vrijdagmiddag 16 december zal de eerste gespreksronde plaatsvinden.